

# **ALGEMENE VOORWAARDEN 2022**

## **1. Inschrijvingsgegevens**

**Vip on tour houdt je inschrijvingsgegevens bij. De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (*General Data Protection Regulation*) geeft je het recht om de informatie inzake je persoon te bekomen. Je kan onjuiste gegevens later verbeteren of schrappen.**

### **1.2 Gegevensbeheer**

**Vip on tour vzw zal je boekingsgegevens bewaren en gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor de naleving van de wettelijke verplichtingen en binnen het kader van onze activiteiten. Vip on tour vzw is voor het bewaren van bepaalde persoonsgegevens gebonden aan wettelijke bewaartermijnen. Schrijft de wet geen termijn voor, dan kunnen de persoonsgegevens worden bewaard gedurende een termijn die vip on tour vzw zelf noodzakelijk acht voor het efficiënt uitvoeren van zijn taken.**

**Vip on tour vzw bewaart de gezondheidsgegevens, die je hebt doorgegeven in je medische fiche, slechts 400 dagen. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de medische opvolging (inclusief diëten en allergieën) van de deelnemers. Nadien worden deze gegevens gewist en vernietigd.**

## **2. Bevestiging van inschrijving**

**Na inschrijving ontvang je de bevestiging van inschrijving via e-mail , samen met een betalingsverzoek. Deze bevestiging van de inschrijving is bepalend in geval van annulatie. (zie Artikel 8: Algemene annuleringsvoorwaarden). De deelnemer kan pas mee op vakantie na betaling van de deelnameprijs en ontvangst van de medische fiche.**

## **3. Betalingsvoorwaarden**

**Afhankelijk van de tijd tussen je factuur en je boeking dient de betaling te gebeuren binnen 31 dagen (indien je factuur verzonden wordt meer dan 60 dagen voor de vakantie), 9 dagen (indien je laat boekt en je factuur verzonden wordt meer dan 15 dagen voor de vakantie) of de dag zelf (indien je heel laat boekt en je factuur verzonden wordt minder dan 16 dagen voor de vakantie). De exacte betalingstermijn staat ook vermeld op de factuur. Indien je niet tijdig of niet betaalt, kan Vip on tour vzw de verschuldigde som vragen, vermeerderd met een forfaitaire dossierkost van € 25 en verwijlsintresten aan de wettelijke intrestvoet**

**Bij Vip on tour bieden wij het gespreid betalen aan ,bij het inschrijvingsformulier kan dit worden aangeduid wij nemen daarna verder contact op.**

**4. Medische verzorging en verzekeringenvip on tour vzw kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het verlies, schade aan of diefstal van persoonlijke bezittingen zoals bagage, uurwerk, smartphone, gsm, tablet, geld, kledij,... of specifiek materiaal dat de deelnemer in functie van de vakantie zelf moet meenemen zoals fiets, helm, orthopedisch materiaal.**

#### **4.1 Schade aan derden door deelnemers**

**Indien een deelnemer schade toebrengt aan derden (vb. zetel in de bus, ruit in centrum,...) en de schade is direct toewijsbaar aan een deelnemer zonder oorzakelijk verband met de Vip on tour vzw activiteit dan is deze schade ten laste van deze deelnemer.**

#### **4.2 Terugvorderen terugbetaling dokterskosten vanuit de verplichte ziekteverzekering**

**Indien er medische kosten gemaakt werden op vakantie betaald door Vip on tour vzw, en deze rechtstreeks aan de deelnemer werden terugbetaald (vb. e-attest) vanuit de verplichte ziekteverzekering dan heeft Vip on tour vzw het recht om dit bedrag terug te vorderen bij de ouders.**

#### **5. Vroegtijdige afreis**

**In principe verwachten we dat iedereen de vakantie volledig meemaakt. Indien een deelnemer toch vroegtijdig het centrum verlaat, dan zijn de schriftelijke toelating van beide ouders / voogd of een attest over het hoederecht en voorlegging van de identiteitskaart vereist. Gelieve dit vooraf af te spreken met de organisatie. Een vroegtijdig vertrek of een laattijdige aankomst kunnen in geen geval aanleiding geven tot een eis tot terugbetaling of enig ander recht. Alleen wanneer iemand omwille van familiale (ziekte of sterfgeval van familielid tot de tweede graad) en/of medische redenen een vakantie vroeger moet verlaten of pas later kan toekomen, betalen we 50% per niet genoten nacht op de vakantie terug van de door de betrokkene betaalde deelnemingsgelden. Indien de deelnemer niet opdaagt bij vertrek, gebeurt er geen terugbetaling van de deelnameprijs.**

#### **6. Algemene annuleringsvoorwaarden**

**Wie een vakantie wil annuleren, kan dit enkel schriftelijk via e-mail aan Vip on tour vzw Opgelet: Het niet betalen van de deelnameprijs geldt op zich nooit als annulatie. Om niet verplicht te kunnen worden tot betaling van de deelnameprijs bij niet-deelneming aan**

**de vakantie, is een tijdig en formeel annulatieverzoek dus vereist.**

### **6.1 Annulatiekosten**

- Bij annulatie tot en met de 14<sup>de</sup> dag na de bevestiging van je inschrijving betaal je geen annulatiekosten. De factuurdatum op het betalingsverzoek bij de bevestigingsbrief is hierbij bindend (zie artikel 2 hierboven).**
- Bij annulatie vanaf de 15<sup>de</sup> dag na de factuurdatum, en minstens 31 dagen voor vertrek, betaal je dossierkosten. Deze dossierkosten bedragen €25 .**
- Bij annulatie binnen de maand (30 dagen) voor vertrek, en minstens 8 dagen voor vertrek, betaal je 50% van de gefactureerde deelnameprijs als annulatiekosten.**
- Bij annulatie binnen 7 dagen voor vertrek of bij het niet opdagen op de dag van vertrek moet de volledige reissom betaald worden, tenzij de deelnemer zich kan beroepen op een van de hierna opgesomde uitzonderingen (zie artikel 6.2).**

### **6.2 Er wordt geen annulering aangerekend**

- omwille van een hospitalisatie (kort voor de afreis met minimum 1 overnachting) van de betrokkene waardoor deelname aan de vakantie onmogelijk is.**
- bij sterfgevallen tot in de 2<sup>de</sup> graad.**

**Gelieve in deze gevallen een bewijs van de behandelende arts of een rouwbrief aan Vip on tour 6.3vip on tour vzw behoudt zich het recht om de e-mailadressen van de deelnemers en/of de inschrijvende ouder(s) te gebruiken; uitsluitend voor eigen communicatieve doeleinden.**

## **7 Klachtenregeling**

**7.1 De deelnemer is verplicht de eventuele niet-conformiteit van de reis te melden aan vip on tour vzw.**

**7.2 Tijdens de vakantie: Indien de deelnemer (of zijn/haar ouders) een klacht heeft over het verloop van de vakantie dan dient de deelnemer deze klacht zo snel mogelijk kenbaar te maken zodat ter plaatse naar een oplossing gezocht kan worden. De deelnemer maakt zijn/haar klacht over aan de begeleiders ter plekke. Tijdens de vakantie kan de deelnemer (of zijn/haar ouders) zich eveneens wenden tot de vzw vip on tour Dit via een aangetekend schrijven of via e-mail (e-mail is slechts geldig als een Kazoumedewerker van het betrokken Kazouverbond een ontvangstbevestiging voor deze e-mail heeft verzonden).**

**7.3 Na de vip on tour vakantie Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kan de deelnemer onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij/zij uiterlijk één maand na het einde van de vakantie zijn/haar klacht formuleren. Dit kan via de klachtenpagina of via een aangetekend schrijven aan Vip on tour vzw.**

**7.4 In de mate van het mogelijke zal vip on tour vzw in overleg met de deelnemer (of zijn/haar ouders) een oplossing proberen te vinden voor de geformuleerde klacht.**

## **8. BTW**

**onze VZW geniet BTW-vrijstelling. Art. 44/2.**

## **9. Algemene opmerkingen**

- Alle de op de website vermelde gegevens zijn correct, behoudens over het hoofd geziene typefouten.**
- Eventuele wijzigingen worden steeds voor het vertrek aan de**

**vakantiegangers meegedeeld.**

- **De vermelde dienstregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.**
- **Inschrijven voor een vakantie op deze website betekent dat je kennis hebt genomen van de algemene voorwaarden en dat je hiermee instemt.**

#### **10. Toepasselijk recht en rechtbank**

- **Op alle contractuele en buitencontractuele betwistingen is enkel het Belgisch recht van toepassing.**
- **Enkel de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn bevoegd om kennis te nemen van gerezen betwistingen tussen de deelnemer en vip on tour vzw.**

#### **11. Corona**

- **Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer/ ouder/ voogd om te beschikken over de juiste reisdocumenten.**
- **Indien een coronatest voor afreis of na terugkomst gevraagd wordt, dient de deelnemer dit zelf in orde te brengen.**
- **Kosten van eventuele coronatesten voor, tijdens of na de reis zijn ten laste van de deelnemer.**
- **Indien een deelnemer of andere personen in quarantaine dienen te gaan tijdens of na de reis kan hiervoor geen compensatie geëist worden van Vip on tour vzw. De opgelegde quarantaine dient gevolgd te worden. Dit kan zijn in het land ter plaatse.**
- **Vip on tour vzw bepaalt zelf of reizen kunnen doorgaan a.d.h.v. de gezondheidssituatie op dat moment. Bij een officieel negatief reisadvies gaat de reis niet door en betaalt Vip on tour vzw het volledige bedrag terug. Indien de bestemming bijvoorbeeld in rode zone ligt, geldt dit niet automatisch als een negatief reisadvies.**